

Regolamento per gli accompagnatori del GAEP APS

Art. 1 - Finalità sociali e inclusività delle escursioni

- 1.1. Gli accompagnatori delle escursioni del GAEP APS svolgono il loro ruolo in conformità con le finalità sociali dell'associazione, promuovendo la cultura della montagna, il benessere fisico e la socialità tra i partecipanti.
- 1.2. L'attività degli accompagnatori è rivolta a garantire la partecipazione sicura ed inclusiva di tutti, rispettando le esigenze dei soci e favorendo la partecipazione di non soci nel rispetto delle modalità di iscrizione.

Art. 2 - Natura non commerciale delle attività

- 2.1. Gli accompagnatori prestano il proprio servizio a titolo gratuito, in linea con la natura non commerciale e senza fini di lucro delle attività organizzate dall'associazione.
- 2.2. Gli eventuali contributi richiesti ai partecipanti sono finalizzati alla copertura dei costi vivi legati all'escursione e alla sostenibilità dell'associazione, senza fini di guadagno.

Art. 3 - Presentazione delle proposte di escursioni

- 3.1. I soci che desiderano proporre nuove escursioni devono presentare le loro proposte *entro il 15 ottobre* di ogni anno, presso la sede del GAEP APS in via Musso 5 a Piacenza, il lunedì sera dalle ore 21:00.
- 3.2. Le proposte devono includere una descrizione dettagliata del percorso, difficoltà tecnica, durata, attrezzature richieste e numero massimo di partecipanti.
- 3.3. Il Consiglio Direttivo valuterà le proposte per garantirne la fattibilità e includerle nel calendario escursionistico dell'anno successivo.

Art. 4 - Verifica del percorso e logistica

- 4.1. Gli accompagnatori devono effettuare una verifica preliminare del percorso prima della data dell'escursione, per assicurarsi che non vi siano ostacoli o difficoltà non previste.
- 4.2. Gli accompagnatori devono anche occuparsi della gestione logistica, verificando la fattibilità delle aree di arrivo e parcheggio, e confermare il noleggio del bus (se previsto) con l'agenzia di trasporti designata dal Consiglio Direttivo.

Art. 5 - Gestione del programma e sicurezza

- 5.1. Gli accompagnatori sono responsabili della redazione e pubblicazione del programma dell'escursione, che deve includere tutte le informazioni necessarie per garantire la sicurezza dei partecipanti e deve essere reso disponibile massimo 15 giorni prima della data dell'escursione.
- 5.2. Durante l'escursione, gli accompagnatori devono mantenere il gruppo compatto, garantendo che nessuno si allontani senza autorizzazione.
- 5.3. Gli accompagnatori hanno la facoltà di modificare il percorso o annullare l'escursione in caso di condizioni meteo avverse o altri problemi di sicurezza.

Art. 6 - Rimborsi e trasparenza nella gestione delle risorse

- 6.1. Gli accompagnatori possono richiedere il rimborso delle spese vive sostenute per l'organizzazione dell'escursione (sopralluoghi, materiali, trasporto), in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo.
- 6.2. Tutti i rimborsi devono essere concordati preventivamente e presentati in modo trasparente, a tutela della corretta gestione delle risorse dell'associazione.

Art. 7 - Comportamento e relazione con i partecipanti

- 7.1. Gli accompagnatori devono mantenere un atteggiamento autorevole e cordiale nei confronti dei partecipanti, promuovendo un clima di collaborazione e rispetto reciproco.
- 7.2. Gli accompagnatori devono relazionarsi con il Consiglio Direttivo e fornire una relazione finale sull'escursione, segnalando eventuali criticità riscontrate e proposte di miglioramento per le future attività.

Il presente regolamento è stato discusso e redatto dal Consiglio Direttivo del GAEP APS in data 11/11/2024 e approvato dalla Assemblea dei Soci in data 25/01/2025.

Il presente regolamento è conforme al Decreto Legislativo 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e alle normative vigenti per le associazioni iscritte al RUNTS.